**Документы, необходимые для участия в торгах в электронной форме:**

1. Заявка на участие в торгах по форме**,** размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

2. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

3. Соглашение о выплате вознаграждения по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Соглашение заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты Объектов.

5. Если заявка подается представителем Претендента: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента и копия всех страниц паспорта такого представителя.

**6. Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых юридическими лицами:**

а) копии учредительных документов;

б) копии свидетельства о регистрации юридического лица/листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), а также за последний полный календарный год заверенные организацией;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

ж) действительную на день представления заявки на участие в продаже выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не ранее трех месяцев до даты подачи заявки).

з) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

**7. Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:**

а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

**Индивидуальные предприниматели (далее – ИП)** **дополнительно** предоставляют следующие документы:

г) копия свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/листа записи ЕГРИП;

д) свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

Указанные документы в части их содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

**Документы, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.**

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, договора купли-продажи, а также иными сведениями об Объектах, выставленных на аукцион, можно с момента начала приема заявок по адресу Организатора аукциона : 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова д. 5, литера В и на официальном сайте в Интернете [www.auction-house.ru](http://www.auction-house.ru), а также на электронной торговой площадке в Интернете http://lot-online.ru/home/index.html.

Документооборот между Претендентами, Участниками аукциона, Организатором аукциона – оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника аукциона либо Организатора аукциона (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи имущества, подлежащего заключению по итогам аукциона.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, Организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки <http://lot-online.ru/static/ecp_list.html> .

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Для участия в аукционе претендент может подать только одну заявку.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания приема заявок, направив об этом уведомление на электронную площадку. Уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление. В этом случае задаток возвращается Претенденту в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания протокола об определении участников аукциона.

**Организатор аукциона отказывает Претенденту в допуске к участию если:**

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным настоящим сообщением;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения аукциона, опубликованных в информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

- представленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не подтверждено поступление задатка на один из счетов, указанных в сообщении о проведении аукциона, на дату, указанную в информационном сообщении .